

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 27 » августа 2015 года № 79/5
п.Навля

Об утверждении
«Положения о порядке премирования руководителей
образовательных учреждений Навлинского района»

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 г, в рамках реализации Закона Брянской области от 15 декабря 2008 года № 112-3 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений Брянской области», Постановления администрации Брянского района № 608 от 04.03.2013 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Брянского района», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Навлинского района» утвержденного постановлением администрации Навлинского района от 26.03.2013 года №117

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положения о порядке премирования руководителей образовательных учреждений Навлинского района» (приложение 1).
2. Специалистам отдела образования, заместителю начальника отдела образования, заведующему РМК, начальнику хозяйственно-эксплуатационной конторы проводить мониторинг достижений образовательных учреждений по итогам работы и предоставлять информацию об эффективности работы руководителей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Саматову О.Н.

Заместитель главы администрации района



Т.Л. Малахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности деятельности, материального стимулирования качественной работы руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Навлинского района (далее руководители) и их поощрения за результаты труда.

Положение предусматривает единые принципы установления премирования из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательных учреждений, определяет порядок установления, их размеры, условия. Выплаты производятся из стимулирующего фонда оплаты труда учреждения. При образовании экономии средств стимулирующего фонда в конце расчетного периода (месяц, квартал, год) средства поступают в общий фонд заработной платы образовательного учреждения.

Установление премирования производится на основе показателей эффективности деятельности руководителей и направлено на стимулирование руководителей к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду.

Распределение единовременной премии утверждается приказом по отделу образования. При наличии средств производится выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год. Объем средств, направленных на стимулирующие выплаты руководящих работников учреждения составляет до 25 % общего объема фонда стимулирующих выплат по учреждению.

Эффективность работы руководителя оценивается на основе информации, полученной от работников отдела образования, на основании аналитической информации.

1.2 Расчет размера премий каждому руководителю и обоснование данного расчета производится на основании рассмотрения материала, определяющего эффективность деятельности руководителя ОУ. Материалы поступают от специалистов отдела образования, РМК, ХЭК.

1.3. Выплаты премии производятся при наличии средств на эти цели в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленного фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, в том числе сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Единовременное премирование- стимулирующие выплаты

2.1. Руководителям могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы (единовременные премии)

Единовременное премирование руководителей производится за достижения высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- за интенсивность и высокие результаты работы (до 200%);

- за проведение в ОУ открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров, конференций на высоком организационном и методическом уровне (до 100%):

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям, проведение срочных и непредвиденных работ (до 100%);

- за организацию, реализацию, сопровождение мероприятий не входящих в круг основных должностных обязанностей (обеспечение деятельности ППЭ организованного на базе ОУ и др.);

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, год (до 200%).

Единовременное премирование руководителей осуществляется за счет средств, оставшихся после установления постоянных выплат стимулирующего характера по критериям эффективности.

Единовременное премирование руководителей осуществляется на основании приказа руководителя отдела образования, в котором указывается конкретный размер этой выплаты в % от оклада

При наличии у руководителя неснятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом, премии не устанавливаются.

3. Порядок установления премирования

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений осуществляются при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.2. Выплаты, перечисленные в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, производятся, начиная со дня возникновения права на соответствующую выплату, при предъявлении документов, подтверждающих наличие основания для ее осуществления, на основании приказа отдела образования.
- 3.3. Премияльные выплаты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения, устанавливаются при выполнении показателей, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности руководителей образовательных учреждений.
- 3.4. Премияльные выплаты производятся разово.
- 3.5. Определение уровня эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений осуществляется по итогам мониторинга, проводимого структурными подразделениями (РМК, ХЭК и др.) и специалистами отдела образования по ключевым показателям результативности деятельности руководителей образовательных учреждений.
- 3.6. Руководители структурных подразделений (РМК, ХЭК и др.) и специалисты отдела образования представляют служебную записку с оценкой эффективности деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений за отчетный период в следующие сроки:
- ежемесячно до 25 числа месяца.
- 3.7. Специалисты Централизованной бухгалтерии (экономисты) в течение трех рабочих дней со дня получения информации рассчитывают размер премии и представляют служебную записку на имя руководителя отдела образования администрации Навлинского района об установлении премияльных выплат за отчетный период.
- 3.8. Специалист по кадрам в течение трех рабочих дней со дня получения распоряжения руководителя отдела образования готовит приказ о назначении премии за отчетный период и направляет утвержденный приказ руководителям подведомственных образовательных учреждений.

4. Порядок рассмотрения споров

- 4.1. В случае возникновения трудового спора по выплатам, касающимся выплат стимулирующего характера, руководитель образовательного учреждения вправе защищать свои права и свободы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.