

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

13 ноября 2023 года № 116/1

п.Навля

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Навлинского района в 2023-2024 учебном году

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023г. № 04-303 «О направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», на основании приказов департамента образования и науки Брянской области от 10.10.2023 г. № 1522 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном году на территории Брянской области» и № 1632 от 02.11.2023 г. «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2023-24 учебном году», на основании приказа отдела образования администрации Навлинского района от 16.10.2023 г. № 103/1 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном года на территории Навлинского района», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Навлинском районе в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения(изложения) в Навлинском районе:

2.Отдел образования администрации Навлинского района:

2.1.Калинченкова О.Н., заместитель начальника отдела образования:

- определяет места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Навлинском районе;

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения(изложения) на территории Брянской области;

- обеспечивает получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику;

- обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;

- обеспечивает формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);

- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

2.2. Середин В.А., специалист отдела образования:

- обеспечивает передачу и информационную безопасность комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- формирует базы данных участников итогового сочинения (изложения).

3. Руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации) в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового сочинения(изложения) на территории Брянской области;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Навлинского района, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) и Порядком проведения итогового сочинения(изложения) на территории Брянской области;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Навлинского района, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения);

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- определяют технического специалиста, ответственного за получение тем итогового сочинения (изложения) и ксерокопирование бланков для их дальнейшей проверки;
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают дежурство медицинских работников в учреждениях во время проведения итогового сочинения (изложения);
- сдают в отдел образования администрации Навлинского района оригиналы бланков регистрации, бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет и протоколы;
- приказом формируют составы комиссий образовательной организации: комиссия по проведению итогового сочинения(изложения); комиссия по проверке итогового сочинения(изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

Порядок формирования комиссий образовательной организации, а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в п. 2.6.4 Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 уч.г.(письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303);

- обеспечивают проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.5 Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 уч.г.(письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303)

4. Направить в общеобразовательные организации с целью проверки организации и проведения итогового сочинения: Калининкову О.Н., заместитель начальника отдела образования (МБОУ «Навлинская СОШ № 2»), Ткаченко Е.Г., специалист отдела образования (МБОУ «Гимназия № 1 п.Навля») и Листратову Т.А., специалист отдела образования (МБОУ «Навлинская СОШ № 1»).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Калининкову О.Н.

Заместитель главы администрации
района –начальник отдела образования
администрации Навлинского района



Т.Л.Малахова