

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Навлинском районе**

### **I. Общие положения.**

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), пропаганды научных знаний.
3. Муниципальный этап проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности).
4. Форма проведения олимпиады – очная.
5. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, утвержденное приказом отдела образования администрации Навлинского района по каждому общеобразовательному предмету и классу, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Квота на количество участников муниципального этапа составляет не более 40% от количества участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
6. Муниципальный этап проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями.
7. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

## II. Организация и проведение олимпиады.

8. Муниципальный этап проводится в период с 11 ноября по 03 декабря 2022 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брянской области в 2022-2023 учебном году.
9. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Навлинского района и департамент образования и науки Брянской области.
10. Методическое сопровождение муниципального этапа обеспечивают региональные предметно-методические комиссии.
11. Отдел образования администрации Навлинского района:
  - организует проведение муниципального этапа олимпиады в условиях открытости и объективности;
  - не позднее чем за 15 календарных дней утверждает состав оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
  - определяет количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам школьного этапа в соответствии с количеством проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету;
  - не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Навлинского района, о местах и сроках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
  - обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;
  - организует информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте администрации Навлинского района в разделе «Образование», подразделе «Олимпиада школьников», общеобразовательных организаций в сети «Интернет»;
  - обеспечивает на сайте отдела образования (администрации Навлинского района) «горячей линии» по вопросам организации и проведения олимпиады;
  - обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения олимпиады во все дни ее проведения;
  - организует объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады;

обеспечивает своевременное формирование электронной базы данных участников олимпиады, включив победителей и призеров регионального этапа предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях,

проводит анализ результатов муниципального этапа олимпиады.

12. Отдел образования администрации Навлинского района совместно с общеобразовательными организациями, являющимися местами проведения олимпиады:

создают условия для обеспечения качественной подготовки и проведения олимпиады в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

создают, при необходимости, специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает выполнение требований информационной безопасности при тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа письменно информирует участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Для проведения муниципального этапа олимпиады приказом отдела образования утверждается оргкомитет указанного этапа олимпиады.

14. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников. Число членов оргкомитета составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов,

класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий и передает их в отдел образования;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа;

обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться интернет-ресурсами, справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, кроме разрешенных к применению методическими требованиями региональных предметно-методических комиссий. В случае несоблюдения данных требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

15. Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляет жюри указанного этапа.

16. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа руководителей районных предметных методических объединений, педагогов высшей и первой квалификационной категории, руководящих работников образовательных организаций района, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады. Состав жюри утверждается приказом отдела образования.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания, организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;

проводит анализ выполненных олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету и с учетом результатов рассмотрения апелляций и установленной отделом образования квотой и оформляет итоговый протокол;

рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции участников;

предоставляет в отдел образования муниципальному координатору протоколы жюри с результатами муниципального этапа в виде рейтинговой

таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;

представляет в отдел образования муниципальному координатору олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения олимпиады.

17. Передача олимпиадных заданий в места проведения олимпиады осуществляется муниципальным координатором на бумажных носителях в запечатанном конверте по каждому общеобразовательному предмету не позднее 9.50 ч. в дни проведения и на площадке проведения олимпиады ответственному организатору в аудитории.

18. Передача выполненных олимпиадных работ участников на проверку жюри осуществляется ответственным организатором в аудитории муниципальному координатору на площадке проведения олимпиады в день проведения олимпиады после завершения выполнения всеми участниками олимпиады олимпиадных заданий, но не позднее чем через 10 мин после окончания продолжительности олимпиады по соответствующему предмету.

19. Встреча участников олимпиады в местах проведения олимпиады, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

организация отдельного входа для участников олимпиады на площадку проведения олимпиады;

рассадка по одному человеку за парту.

Регистрация участников проходит в аудиториях с 9.20 ч. до 9.55ч.

20. Начало олимпиадных туров в 10.00 ч. по местному времени.

### **III. Проверка олимпиадных работ.**

21. Проверку заданий осуществляет жюри муниципального этапа в дни проведения олимпиад в соответствии с требованиями, установленными оргкомитетом и требованиями региональной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

22. Проверке подлежат обезличенные олимпиадные работы.

Каждая работа оценивается 2-мя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов решение по оценке работы принимает председатель жюри.

23. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

24. Критерии для проверки выполненных олимпиадных работ передаются муниципальным координатором председателю жюри вместе с обезличенными олимпиадными работами участников в дни проведения олимпиад после получения выполненных работ из мест проведения олимпиад, но не ранее 14.00 ч. по местному времени.

25. Разбор олимпиадных заданий и показ работ проводится не позднее 1 рабочего дня после окончания олимпиады в дистанционном формате с 15.00 ч. по московскому времени (в соответствии с распорядками проведения олимпиады).

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать педагоги участников олимпиады. После проведения анализа

олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При показе олимпиадных работ присутствуют только участники олимпиады.

#### **IV. Организация и проведение процедуры апелляции.**

26. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 суток после ознакомления участников с предварительными результатами в ходе проведения разбора олимпиадных заданий и показа работ.

27. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

28. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, утверждаемой приказом отдела образования, с участием самого участника олимпиады. Участник апелляции вправе письменно (указывается в заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии муниципальным координатором предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов") и информирует о принятом решении участников олимпиады. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

29. На основании решения апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.

#### **V. Подведение итогов.**

30. Жюри муниципального этапа определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа: 1 победитель (при условии, что количество набранных им баллов составляет более 50% от максимально возможных) и 2 призера (2 место, 3 место), идущие в рейтинговой таблице вслед за победителем (при условии, что количество набранных ими баллов составляет более 44%).

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

31. Жюри оформляет итоговый протокол по соответствующему общеобразовательному предмету и направляет его в отдел образования организатору муниципального этапа олимпиады (муниципальному координатору) для внесения сведений в электронную базу и публикации на официальном сайте отдела образования.

32. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом отдела образования администрации Навлинского района.

33. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами отдела образования.

#### **VI. Финансирование муниципального этапа Олимпиады.**

34. Финансовое обеспечение организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется за счет средств бюджета Навлинского муниципального района, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, отделу образования администрации Навлинского района на соответствующий финансовый год в соответствии с календарным планом проведения мероприятий по системе образования на 2022 год.

**Места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 -  
2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование РОО</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Время проведения</b>
1.	Отдел образования администрации Навлинского района	МХК, Французский язык, География	МБОУ «Навлинская СОШ №1» п. Навля, ул. Леонардо Гарсиа, д.14	10.00
2.	Отдел образования администрации Навлинского района	Физика, Физическая культура, Обществознание	МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» п. Навля, ул. Красных партизан, д.29	10.00
3.	Отдел образования администрации Навлинского района	Астрономия, Экономика, Химия	МБОУ «Навлинская СОШ №1» п. Навля, ул. Леонардо Гарсиа, д.14	10.00
4.	Отдел образования администрации Навлинского района	Информатика и ИКТ, история	МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» п. Навля, ул. Красных партизан, д.29	10.00
5.	Отдел образования администрации Навлинского района	Литература, экология, Немецкий язык	МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» п. Навля, ул. Красных партизан, д.29	10.00
6.	Отдел образования администрации Навлинского района	Биология, Английский язык	МБОУ «Навлинская СОШ №1» п. Навля, ул. Леонардо Гарсиа, д.14	10.00
7.	Отдел образования администрации Навлинского района	ОБЖ, Математика, Право	МБОУ «Навлинская СОШ №1» п. Навля, ул. Леонардо Гарсиа, д.14	10.00
8.	Отдел образования администрации Навлинского района	Русский язык, Технология	МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» П. Навля, ул. Красных партизан, д.29	10.00