|  |
| --- |
| **Приложение 1 к приказу отдела образования администрации Навлинского района****от «21» марта 2019 г № 37/8** |

**Положение**
**об Общественном совете при отделе образования**
**администрации Навлинского района**

**1. Общие положения**

1 . Настоящее положение определяет компетенцию, порядок деятельности Общественного совета при отделе образования администрации Навлинского района, (далее - Общественный совет).

Общественный совет создается в целях:

- разработки рекомендаций по реализации основополагающих принципов муниципальной политики в области образования, а также оказания практической помощи подведомственным муниципальным образовательным организациям в исполнении ими норм Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов Российской Федерации;

-проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых отдел образования администрации Навлинского района (далее - отдел образования) осуществляет функции и полномочия учредителя;
-повышения качества работы и информационной открытости организаций;
-обеспечения взаимодействия отдела образования с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212. Другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства Брянской области от 20.05.2013 № 129-п «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Брянской области», а также настоящим положением.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
- рассмотрение вопросов планирования и перспективного развития муниципальной системы образования и внесение соответствующих предложений руководителю отдела образования и в органы местного самоуправления;
- рассмотрение вопросов взаимодействия образовательных организаций с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по проблемам обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей;
- внесение предложений по финансированию муниципальных образовательных организаций, совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию бюджетных средств, оптимизации системы оплаты груда работников муниципальной системы образования;

- внесение предложений по развитию экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

- рассмотрение вопросов и внесение предложений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, руководителей и работников образовательных организаций, а также вопросы соблюдения руководителями образовательных организаций профессиональной этики;

- внесение предложений и участие в обсуждении кандидатур работников муниципальных образовательных организаций, представленных к поощрению и наградам;

- внесение предложений по совершенствованию работы отдела образования, образовательных организаций, разработке и принятию соответствующих нормативных актов;

- внесение предложений по разработке и принятию муниципальных целевых программ в сфере образования;

- сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций;

- представление в отдел образования администрации Навлинского района результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложений об улучшении их деятельности;

- установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций дополнительно к установленным ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ общим критериям и приказом Министерства образования РФ от 5 декабря 2014 года № 1547;
-выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью отдела образования и образовательных организаций.
2.2.Основными функциями Совета являются:

- определение перечня организаций для проведения независимой оценки качества их работы;

- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

- формирование рейтинга организаций;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы организаций (круглые столы, конференции и иное);
- рассмотрение предложений по улучшению качества работы организаций;

- проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения по вопросам качества работы организаций и доступности получения услуг;

- иные функции, определяемые отделом образования администрации Навлинского района.

 **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет для выполнения задач настоящего Положения осуществляет следующий полномочия:

- рассматривает проекты программ в установленной сфере деятельности и вносит предложения начальнику отдела образования по вопросу целесообразности принятия указанных решений;

- рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций в установленной сфере деятельности и вносит в отдел образования предложения по их рассмотрению и реализации;

- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;

- определяет перечень нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых отделом образования, которые подлежат общественному обсуждению и рассмотрению Общественным советом;

- проводит обсуждение целесообразности инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций;

- выявляет общественно значимые приоритетны в области образования;

- вносит в отдел образования предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- запрашивать в порядке, установленном отделом образования, информацию должностных лиц об их деятельности;

- принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий отдела образования;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы;

- посещать организации в целях сбора информации для проведения независимой оценки;

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом N 212 – ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно- правовыми документами Брянской области.

**4. Порядок формирования и организации**

**Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, представителей общественных организаций и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом руководителя отдела образования на основании согласий кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

4.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного Общественного совета и члены Общественного совета.

Председателем Общественного совета и его заместителем не могут быть сотрудники отдела образования.

4.4. Число членов Общественного совета составляет 5 человек.
4.5. Персональный состав Общественного совета формируется на основе предложений граждан, общественных объединений и иных организаций.

4.6. Предложения по кандидатуре для включения в состав Общественного совета принимаются в течение 21 дня со дня размещения информации о начале формирования Общественного совета на сайте администрации района.

4.7. Граждане, представители общественных объединений и иных организаций могут войти в состав Общественного совета на основании приглашения заместителя главы администрации Навлинского района и участвовать в работе Общественного совета на общественных началах.

4.8. В течение 15 дней получения такого приглашения гражданин или представитель соответствующей организации письменно уведомляет о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

4.9. Заместитель главы администрации Навлинского района не позднее чем через 15 дней со дня окончания приема предложений, с учетом результатов проведения индивидуального собеседования с кандидатами, давшими согласие добровольно участвовать в деятельности Общественного совета, определяет состав Общественного совета.

4.10. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

4.11. На первом его заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь.

4.12. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.13. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с начальником отдела образования. Инициатор внеочередного совета Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

4.14. Срок полномочий Общественного совета истекает через три года со дня утверждения Общественного совета.

4.15. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, рабочих групп, предложений отдела образования, согласованным с начальником отдела образования и утверждается Общественным советом.

4.16. За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета начальник отдела образования инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.

4.17. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются Регламентом, утверждаемым на заседании Общественного совета.

4.19. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

- состав и органы Общественного совета;

- планирование работы и основные формы Общественного совета;

- принципы и условия деятельности членов Общественного совета;

- порядок избрания председателя Общественного совета;

- порядок проведения заседаний и порядок участия в заседаниях приглашенных лиц;

- порядок выступления на заседаниях;

- права и обязанности председательствующего на заседании;

-порядок проведения голосований и принятия решений;

- порядок принятия решений методом опроса его членов;

- оформление решений Общественного совета, организация документооборота;

- поручения Общественного совета;

- порядок формирования и полномочия рабочих групп;

-порядок внесения изменения в Регламент.

4.20. Общественный совет имеет свой официальный бланк, утвержденный председателем совета.

4.21. Члены Общественного совета имеют удостоверения. Образец и описание удостоверения члена Общественного совета утверждается председателем. Удостоверение подписывается председателем Общественного совета.

4.22. Общественный совет в целях реализации возложенных на него полномочий может создавать экспертные и рабочие группы.

4.23. Рабочая группа формируется по предложению председателя Общественного совета (его заместителя). Рабочая группа может быть постоянно действующая (на весь срок деленной задачи) полномочий Общественного совета) или временной (сформированной на неопределенный срок или для выполнения). Руководитель рабочей группы назначается председателем Общественного совета (его заместителем).

4.24. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по поручению заместитель председателя Общественного совета.

4.25. Информация о заседании и повестке дня Общественного совета размещается на сайте администрации Навлинского района в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование/Общественный совет»

4.26. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

4.27. Решения Общественного совета оформляются протоколом.

 В протоколе указываются:

-дата и место проведения заседания Общественного совета;

-список лиц, присутствующих на заседании;

-повестка дня, фамилия и инициалы докладчика;

-выступления лиц на заседании Общественного совета;

-решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

Протокол заседания подписывает председатель Общественного совета или его заместитель.

Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 10 календарных дней после проведения заседания, рассылка протокола заседания Общественного совета членам Общественного совета, а также иным заинтересованным лицам производится в течение 12 календарных дней со дня проведения заседания.

4.28.Решения Общественного совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает равным правом при голосовании. При равенстве числа голосов «да» и «против» предлагаемого решения голос председательствующего на заседании Общественного совета считается решающим.

**5. Полномочия председателя, его заместителя и секретаря**

**Общественного совета**

**5.1. Председатель Общественного совета:**

5.1.1. Руководит деятельностью Общественного совета и проводит заседания Общественного совета.

5.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета

5.1.3. На основании предложений членов Общественного совета, начальника отдела образования формирует план работы Общественного совета.

5.1.4. Подписывает протоколы, решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом.

5.1.5. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

5.1.6. Дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.1.7. Представляет Общественному совету сообщение о деятельности за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы общественного совета на текущий период.

**5.2. Заместитель председателя Общественного совета:**

5.2.1. На период отсутствия председателя Общественного совета по его поручению исполняет обязанности председателя Общественного совета.

5.2.2. Заместитель Общественного совета избирается на заседании большинство голосов от общего числа членов Общественного совета.

5.2.3. При досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя из числа кандидатур, предложенных Общественным советом.

5.2.4. Заместитель председателя избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

**5.3. Секретарь Общественного совета:**

5.3.1. Ведет протоколы заседаний Общественного совета. Оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний.

5.3.2. Готовит и представляет председателю общественного совета проект повестки дня очередного заседания.

5.3.3. Готовит и рассылает документы (материалы), необходимые для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки.

5.3.4. Подготавливает проект запросов и ответов на письма от имени Общественного совета.

5.3.5. Организует сбор опросных листов, заполненных членами Общественного совета.

5.3.6. Организует рассылку документов, утверждённых Общественным советом.

5.3.7. Отвечает за достоверность предоставляемой информации и правильность оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Общественного совета.

5.3.8. Готовит по поручению председателя Общественного совета (заместителя) проекты отдельных документов и решений Общественного совета.

5.3.9. В случае проведения заседания в форме опроса членов Общественного совета формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с Регламентом.

5.3.10. Обладает полномочиями по организационному и информационному обеспечению работы членов Общественного совета.

5.3.11.Секретарь Общественного совета избирается Общественным советом большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании, на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

5.3.12.Организует текущую деятельность Общественного совета.

5.3.13.Информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания.

**6.Порядок прекращения и приостановления полномочий члена**

**Общественного совета.**

**Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:**

6.1. Истечения срока полномочий Общественного совета.

6.2. Подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета.

6.3. Установление факта наличия непогашенной или неснятой судимости.

6.4. По решению Общественного совета в случаях, если он систематически не участвовал в работе Общественного совета без уважительных причин в течение одного года, либо в иных случаях, определённых Общественным советом.

6.5. Неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета.

6.6. Отзыва организацией, выдвинувшей его кандидатуру в члены Общественного совета.

6.7. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

**7.Порядок осуществления общественного контроля.**

7.1. Общественный совет, являясь субъектом общественного контроля, вправе посещать соответствующие органы местного самоуправления:

7.1.2. В случаях поступления в Общественный совет заявлений физических или юридических лиц, указывающих на факты нарушения органом местного самоуправления, организацией, прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных

некоммерческих организации.

7.1.3. В случаях сообщения в средствах массовой информации сведений, указывающих на нарушение органом местного самоуправления, организацией, прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

7.1.4. По инициативе Общественного совета и только на основании плана работы на текущий период.

7.1.5. При проведении общественного контроля.

7.2. О посещении органов местного самоуправления, организаций, Общественный совет письменно уведомляет указанные органы и организации не позднее, чем за три рабочих дня до даты посещения. В уведомлении о посещении указываются дата и время посещения, цели посещения и персональный состав лиц, представляющих Общественный совет.

7.3. Общественный совет при посещении органов местного самоуправления, организаций вправе при соблюдении принятых в данных органах и организациях локальных нормативных актов без специального разрешения:

7.3.1. Получать доступ к помещениям, в которых располагаются указанные органы или организация.

7.3.2.Беседовать с должностными лицами и работниками указанных органов и организаций, гражданами, получающими услуги в указанных органах или организациях.

7.3.3. В установленном законодательством РФ порядке запрашивать у указанных органов и организаций и получать от них сведения и документы, необходимые для достижения цели посещения указанных органов и организаций.

**8.Порядок организации и проведения общественной проверки.**

8.1. Организатором общественной проверки является Общественный совет, который в течение пяти рабочих дней со дня обращения к нему инициаторов общественной проверки, определённых статьёй 20 Федерального закона N 212- ФЗ, принимается решение о проведении общественной проверки.

8.2. Для проведения общественной проверки Общественный совет вправе привлекать на общественных началах граждан (далее - общественные инспектора), соответствующих требованиям, установленным статьей 21 Федерального закона N 212-ФЗ. предварительным уведомлением руководителей проверяемых органов, организаций об общественной проверке, о сроках, порядке её проведения и определения результатов.

8.3. При подготовке общественной проверки её организатор вправе направить в адрес проверяемых органов, организаций запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов. Соответствующие органы, муниципальные организации обязаны представлять запрошенные документы и другие материалы не позднее чем в семидневный срок со дня получения соответствующего запроса.

8.4. Органы местного самоуправления, организации обязаны оказывать членам Общественного совета, общественным инспекторам, проводящим общественную проверку, путём обеспечения доступа к документам и другим материалам, необходимым для общественной проверки, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

8.5. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать календарных дней.

8.6. По результатам общественной проверки её организатор подготавливает

итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям пункта 7 статьи 20 Федерального закона N 212-ФЗ.

8.7. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется:

8.7.1. Руководителю проверяемых органов местного самоуправления, организации.

8.7.2. Учредителям проверяемых организаций.

8.7.3. Иным заинтересованным лицам.

8.8. Итоговый документ (акт) размещается Общественным советом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**9. Порядок организации и проведения общественной экспертизы.**

9.1. Общественная экспертиза может проводиться по инициативе лиц, указанных в статье 22 Федерального закона N 212-ФЗ.

9.2.Проведение общественной экспертизы является обязательным в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов в случаях, установленных федеральными законами.

9.3. Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается её

организатором в соответствии с Федеральным законом N 212-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, с учётом требований настоящего Положения.

9.4. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, организатор общественной экспертизы может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта), который пользуется правами и имеет обязанности, предусмотренные статьей 23 Федерального закона N 212-ФЗ, либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

9.5. В целях общественной экспертизы её организатор вправе запрашивать у органов местного самоуправления, организаций акты, решения, проекты решений, документы, необходимые для проведения общественной экспертизы.

9.6. Соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные

организации обязаны представлять запрошенные документы и другие материалы не позднее чем в семидневный срок со дня получения соответствующего запроса.

9.7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто

двадцать календарных дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

9.8. По результатам общественной экспертизы её организатор или общественный эксперт, который привлечён организатором на общественных началах к проведению общественной экспертизы, а также в случае, если организатором сформирована экспертная комиссия, подготавливают итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям пункта 9 статьи 22 Федерального закона N 212-ФЗ.

9.9. Не позднее двух рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) организации. А в течение пяти рабочих дней со дня его подписания уполномоченным лицом организатора общественной экспертизы обнародуется в соответствии с Федеральным законом N 212-ФЗ, в том числе размещается организатором общественной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.