ЧИЧКОВСКАЯ  
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАВЛИНСКОГО РАЙОНА   
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020г. № 23

с. Чичково

Об утверждении Порядка и условий

предоставления в аренду имущества

включенного в Перечень муниципального

имущества, предназначенного

для предоставления во владение и

(или) в пользование субъектами

малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016г. №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства.

- Состав комиссии для рассмотрения предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Чичковской

сельской администрации Г.А.Мальцева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1    УТВЕРЖДЕН  постановлением Чичковской  сельской администрации  от 16.07.2020г. №23 |

**Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016г. №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645» с целью предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.  Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1. **Порядок и условия предоставления в аренду**

2.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано исключительно в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предоставление имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов в виде аукциона в порядке определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

2.3. Организатором торгов является Чичковская сельская администрация .

2.4. Юридические и физические лица, не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

В этой связи для получения имущественной поддержки в форме предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, не требуется предоставления документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

**3**. **Условия предоставления аренды**

**муниципального имущества, включенное в Перечень**

3.1. Заявления о предоставления аренды муниципального имущества, включенное в Перечень для малого и среднего предпринимательства подают в Чичковскую сельскую администрацию (далее – Администрация). К указанному заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридическихлиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии учредительных документов заявителя:

(для юридических лиц):

- копия устава с изменениями (если таковые имеются);

- копия учредительного договора (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются);

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (с изменениями если такие изменения имеются) необходимая для предоставления и подлежащая предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не может быть затребована у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители), вправе её предоставить вместе с заявлением;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

(для индивидуального предпринимателя):

-копия паспорта (все страницы);

- копия свидетельства о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя, необходимая для предоставления и подлежащая предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не может быть затребована у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители), вправе её предоставить вместе с заявлением;

3.2. Поступившее в Администрацию заявление подлежит регистрации у специалиста, ответственного за делопроизводство.

3.3. Поступившее в Администрацию заявление о предоставлении льгот после регистрации в тот же день передается главе администрации.

3.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении аренды имущества, включенное в Перечень осуществляет Чичковская сельская администрация (далее Администрация). Срок рассмотрения заявления - 30 (тридцать) календарных дней с момента его регистрации.

3.5. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проверку комплекта документов, является специалист Чичковской сельской администрации, которому главой администрации дано поручение о подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению в аренду нежилых помещений муниципальной собственности (далее - Комиссия).

3.6. В случаях, когда в ходе рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист Чичковской сельской администрации осуществляет следующие действия:

- обращается за получением дополнительной информации и(или) подтверждением представленной заявителем информации в государственные органы или в соответствующие подразделения администрации, обладающие необходимой информацией.

3.7. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего положения, вопрос о предоставлении аренды имущества, включенное в Перечень субъектам малого и среднего предпринимательства передается на рассмотрение заседания Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения (рекомендации) комиссии.

3.9. Результатом решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:

- о предоставлении аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства;

- об отказе в предоставлении аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района готовит проект договора аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства и направляет его на рассмотрение субъекту малого и среднего предпринимательства, подавший заявление.

3.11. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства, ответственный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района уведомляет заявителя о принятом решении и причинах отказа с помощью указанных в заявлении средств связи.

3.18. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Чичковской

сельской администрации

от 16.07.2020г. №23

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Утвердить следующий состав комиссии:

**Председатель комиссии:**

Мальцева Галина Александровна - глава Чичковской сельской

администрации

**Секретарь комиссии:**

Гуткан Лидия Васильевна – специалист Чичковской сельской

администрации

**Члены комиссии:**

Гуткан Карина Ивановна – специалист Чичковской сельской

администрации

Финогенов Олег Васильевич – депутат Чичковского сельского

Совета народных депутатов