АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 22.07.2022 №406-р |  |
| р.п. Навля |  |
|  |  |
| Об утверждении перечня должностных лиц администрации Навлинского района Брянской области (структурных подразделений с правом юридического лица), ответственных за качество предоставления муниципальных услуг  |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022года №951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от форм их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации Навлинского района Брянской области (структурных подразделений с правом юридического лица), ответственных за качество предоставления муниципальных услуг (согласно приложению).

2. Настоящее распоряжение разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела образования Малахову Т.Л., заместителя главы администрации района-начальника финансового управления Сонных Т.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Навлинского района |   |  А.А. Прудник |

Приложение

к распоряжению администрации

Навлинского района

 от 22.07.2022г. №406-р

Перечень

должностных лиц администрации Навлинского района Брянской области (структурных подразделений с правом юридического лица), ответственных за качество предоставления муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги(функции) | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений | Начальник отдела экономического развития (Сушко Т.В.) |
| 2 | Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ | Начальник отдела экономического развития (Сушко Т.В.) |
| 3 | Исполнение социально-правовых запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений по документам муниципального архива | Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта (Калинченкова Л.А.) |
| 4 | Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий  | Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта (Калинченкова Л.А.) |
| 5 | Заключение договоров купли-продажи земельного участка | Начальник отдела по управлению муниципаль-ным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 6 | Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства на территории Навлинского городского поселения и на территориях сельских поселений Навлинского района | Начальник отдела строительства, архитекту-ры и жилищно-комму-нального хозяйства (Сторожук А.И.) |
| 7 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории МО Навлинский район | Начальник отдела строительства, архитекту-ры и жилищно-коммуналь-ного хозяйства (Сторожук А.И.) |
| 8 | Подготовка градостроительных планов земельных участков | Начальник отдела строительства, архитекту-ры и жилищно-коммуналь-ного хозяйства (Сторожук А.И.) |
| 9 | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Навлинского городского поселения и на территориях сельских поселений Навлинского района | Начальник отдела строительства, архитекту-ры и жилищно-коммуналь-ного хозяйства (Сторожук А.И.) |
| 10 | Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения на территории Навлинского городского поселения и на территориях сельских поселений Навлинского района | Начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (Сторожук А.И.) |
| 11 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории Навлинского городского поселения | Начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (Сторожук А.И.) |
| 12 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Навлинского района, категории земель: земли населенных пунктов | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 13 |  Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 14 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 15 | Муниципальная услуга по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Навлинский район» | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 16 | Предоставление информации из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Навлинский район» | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 17 | Муниципальная услуга по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Навлинского городского поселения | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (Солодухин Н.Н.) |
| 18 | Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетние граждане) | Заведующий сектора опеки и попечительства администрации района (Руденко К.В.) |
| 19 | Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)) | Заведующий сектора опеки и попечительства администрации района (Руденко К.В.) |
| 20 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района» (Прохоренко О.В.) |
| 21 | Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями Навлинского района | Начальник отдела образования администрации Навлинского района (Малахова Т.Л.) |
| 22 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования муниципальными образовательными учреждениями Навлинского района | Начальник отдела образования администрации Навлинского района (Малахова Т.Л.) |
| 23 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Начальник отдела образования администрации Навлинского района (Малахова Т.Л.) |
| 24 | Организация отдыха детей в каникулярное время | Начальник отдела образования администрации Навлинского района (Малахова Т.Л.) |