

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024 №494

рп. Навля

Об утверждении Порядка использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Навлинского района Брянской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 №1846 «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 №3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области», администрация Навлинского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Навлинского района Брянской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Навлинского района Брянской области:

от 14.06.2019 №340 «Об утверждении Порядка использования бюджетных средств резервного фонда администрации Навлинского района»;

от 22.03.2024 №149 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных средств резервного фонда администрации Навлинского района».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

А.А. Прудник

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Навлинского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Навлинского района об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Навлинского района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Навлинского района (далее – резервный фонд, администрация района) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Навлинского района:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество 10,0 тыс. рублей на человека (но не более 50,0 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество 20,0 тыс. рублей на человека (но не более 100,0 тыс. рублей на семью);

г) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 30,0 тыс. рублей, легкий вред – 10,0 тыс. рублей);

д) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 100,0 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

е) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки);

ж) восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера в Навлинском районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Расходов, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным подпунктами «в» - «д» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Навлинского муниципального района.

1.3.3. Проведение экстренных противозидемических мероприятий.

1.3.4. Проведение экстренных противозидоотических мероприятий.

1.3.5. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Навлинского района.

1.3.6. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Навлинского района.

1.3.7. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Навлинского района.

1.3.8. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, чьи жилые дома, находящиеся в их собственности, пострадали в результате пожаров, не связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций.

1.3.9. Оказание единовременных выплат добровольным пожарным в случае причинения вреда их здоровью в период исполнения ими должностных обязанностей добровольного пожарного в порядке и размере, определяемым нормативным правовым актом главы администрации района.

1.3.10. Реализация мероприятий по постановлению главы администрации района.

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются бюджетам муниципальных образований Навлинского района в виде межбюджетных трансфертов для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

1.5. Другие непредвиденные расходы для решения вопросов местного значения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации района.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Навлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации района является письменное поручение главы администрации района на обращение (далее – обращение) жителей района, главных распорядителей средств бюджета Навлинского муниципального района Брянской области, органов местного самоуправления поселений о выделении средств из резервного фонда на цели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы: документы, подтверждающие непредвиденность расходов;

документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете Навлинского муниципального района Брянской области (далее – районный бюджет);

финансово-экономические обоснования расходов.

В случае обращения иной организации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района указанные обращения направляются в

соответствии с письменным поручением главы администрации района на заключение заместителю главы администрации района, курирующему соответствующую сферу деятельности. По заключению заместителя главы администрации района сведения направляются в финансовое управление администрации Навлинского района (далее – финансовое управление) в течение трех рабочих дней.

2.2. Финансовое управление по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям администрации района;

- отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

- отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

- отсутствие заключений администрации района (в случае необходимости такого заключения).

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление администрации направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.3. Исполнение распоряжений администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.4. Финансовое управление осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации района и на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.5. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в

текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидацией чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Навлинского района, и муниципальных образований Навлинского района Брянской области

3.1. Порядок подготовки и представления документов для принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера:

3.1.1. В целях принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктами «в» - «д» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, в случае ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера администрация района обращается в финансовое управление с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Одновременно с обращением представляются следующие документы:

а) заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, согласно приложению 15 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом «в» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о назначении выплат в соответствии с нормативным правовым актом администрации района, регламентирующим предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Навлинского района Брянской области;

в) список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом «г» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о назначении выплат в соответствии с нормативным правовым актом администрации района, регламентирующим предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Навлинского района Брянской области;

г) список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом «д» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о назначении выплат в соответствии с нормативным правовым актом администрации района, регламентирующим предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации,

Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Навлинского района Брянской области;

д) список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 14 к настоящему Порядку (в случае выделения бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом «д» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о назначении выплат в соответствии с нормативным правовым актом администрации района, регламентирующим предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Навлинского района Брянской области.

3.1.2. Данный Порядок также применяется при принятии решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплату единовременных пособий жителям района в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера.

3.2. Порядок подготовки и представления документов для принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера, на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

3.2.1. В случае возникновения муниципальных чрезвычайных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности муниципальных образований Навлинского района, и при недостаточности средств местного бюджета или собственных средств организации руководители организации и муниципальных образований Навлинского района не позднее 15 календарных дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2.2. По поручению главы администрации района обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности в Навлинском районе (далее – КЧС и ОПБ).

Руководители органов местного самоуправления Навлинского района, а также организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Навлинского района, в последующие с момента обращения в администрацию района 15 рабочих дней представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Навлинского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального района;

заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба,

заверенные председателем КЧС и ОПБ и печатью органа местного самоуправления (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.3. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты, договоры) между администрацией района и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам, договорам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и другие первичные бухгалтерские документы).

3.2.4. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органом местного самоуправления Навлинского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ);

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект, или выписку из реестра государственной (муниципальной) собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.5. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления Навлинского района, в ведомственном подчинении которого находятся муниципальные учреждения Навлинского района, задействованные под развертывание временных пунктов размещения, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3.3. Порядок подготовки и представления документов для принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности, на цели, предусмотренные подпунктами «а» - «е» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

3.3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество

которых находится в муниципальной собственности муниципальных образований Навлинского района, и при недостаточности средств местных бюджетов или собственных средств организации руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Навлинского района (в случае причинения ущерба объектам, находящимся в муниципальной собственности муниципальных образований Навлинского района) в срок не позднее 15 календарных дней со дня отмены чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации; количество погибших и пострадавших людей; размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба; объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований (объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда местной администрации, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации, должен составлять более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год).

3.3.2. Обращение рассматривается КЧС и ОПБ.

Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Навлинского района в последующие с момента обращения в администрацию района 15 рабочих дней представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

протокол заседания КЧС и ОПБ муниципального образования, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

копии документов, подтверждающих факт введения, а в случае отмены и факт отмены режима чрезвычайной ситуации;

заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего софинансирование из местного бюджета (не требуется для рассмотрения обращений органов местного самоуправления Навлинского муниципального района);

сведения о размере неиспользованного остатка резервного фонда администрации муниципального образования на день введения режима чрезвычайной ситуации (не требуется для рассмотрения обращений органов местного самоуправления Навлинского муниципального района);

информацию от главного управления МЧС России по Брянской области в части подтверждения факта наличия (постановки на учет) чрезвычайной ситуации;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные председателем КЧС и ОПБ и печатью администрации района (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

1) для финансирования проведения аварийно-спасательных работ: муниципальный контракт (контракты, договоры) между органом местного самоуправления муниципального образования Навлинского района и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам, договорам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и другие первичные бухгалтерские документы);

2) для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией.

Порядок формирования комиссии определяется органом местного самоуправления муниципального образования Навлинского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры и ЖКХ;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект, или выписку из реестра государственной (муниципальной) собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

3) для выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципального образования на основании заявлений граждан и заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

4) для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

- в) предметы мебели для сна – кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

5) для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в установленном муниципальными правовыми актами;

б) для выплаты единовременного пособия членам семей (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

7) для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (в случае возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера).

3.4. Решение КЧС и ОПБ, содержащее необходимый объем бюджетных ассигнований и их распределение по мероприятиям, оформляется протоколом заседания КЧС и ОПБ, в котором содержатся рекомендации о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.5. По результатам рассмотрения документов и с учетом рекомендаций КЧС и ОПБ сектором по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и экологической безопасности администрации района (далее – сектор ГО и ЧС) совместно с финансовым управлением в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания готовится проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда на цели, указанные в протоколе заседания КЧС и ОПБ.

В проекте распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в проекте распоряжения указывается по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются:

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1, подпункте 3.2.2 пункта 3.2, подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, подпунктами 3.3.1, 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплату единовременных пособий пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ документов на выплаты единовременных пособий, материальной и финансовой помощи гражданам - не более 13 месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

наличие отрицательного решения КЧС и ОПБ.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда ведущий специалист ГО и ЧС в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания КЧС и ОПБ направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

3.6. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями Навлинского района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах учреждений, имущество которых находится в муниципальной собственности Навлинского района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией района, муниципальными учреждениями Навлинского района, муниципальными унитарными предприятиями Навлинского района, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Навлинского района.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий Навлинского района бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.7. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Навлинского района, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета (органом местного самоуправления Навлинского района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения или права собственника имущества в

отношении муниципального унитарного предприятия) и муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятиям Навлинского района, в соответствии с которым должны быть предусмотрены:

срок проведения неотложных аварийно-восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением / муниципальным унитарным предприятиям Навлинского района самостоятельно на выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования аварийно-восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия Навлинского района выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

3.8. Граждане, чьи жилые дома, находящиеся в их собственности, пострадали в результате пожаров, не связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, могут обратиться в администрацию района за оказанием единовременной материальной помощи.

Для получения единовременной материальной помощи граждане в срок не позднее одного месяца со дня повреждения жилого помещения могут направить письменное обращение в администрацию района с приложением подтверждающих документов (документ о праве собственности, акт о повреждении жилого помещения, документ об удостоверении личности, реквизиты счета).

Оказание единовременной материальной помощи гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, имеющих среднюю и сильную степень повреждения, производится с учетом стоимости материалов и прямых расходов, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей на одно домовладение.

В случае долевого владения жилым помещением финансовая помощь распределяется пропорционально долям между собственниками.

Основания для отказа в выделении средств резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи, установлены в п. 3.5 настоящего Порядка.

4. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Администрация Навлинского района, муниципальные учреждения Навлинского района, органы исполнительной власти поселений Навлинского района, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда администрации района, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации района по форме согласно приложению 3.

4.2. Финансовое управление администрации района организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.3. Финансовое управление администрации района ежеквартально представляет главе администрации района, в Навлинский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Навлинского района информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации Навлинского района,

органы местного самоуправления поселений Навлинского района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации района, представляют в финансовое управление администрации района следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации района, органа местного самоуправления поселения Навлинского района, организации.

Указанная в настоящем пункте информация может представляться в администрацию Навлинского района и в финансовое управление администрации района по электронным каналам связи.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств районного бюджета и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда, достоверность и полноту предоставляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете районного бюджета (далее - остатки), подлежат возврату в районный бюджет.

6.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, поселением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 «Средства местного бюджета»). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

6.3. Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Приложение №1
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде
_____ рублей по состоянию на _____ <*>.

2. Выплаты гражданам <*>:

Наименование выплат	Количество граждан, человек	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
Выплата единовременной материальной, помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации		
Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости		
Выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью		
Выплата единовременного пособия членам семей граждан погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации		

3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения (далее - ПВР):

№ п/п	Наименование учреждения, на базе которого разворачивается ПВР	Численность размещенных людей, человек	Продолжительность (период) проживания, дней	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1.				
2.				
3.				

4. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ:

Виды работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей		
	всего	в том числе	
		из бюджета муниципального образования	из бюджета Навлинского муниципального района

5. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование отраслей	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей		
				всего	в том числе	
					из бюджета поселения	из бюджета муниципального района
1.	Образование					
2.	Здравоохранение					
3.	Социальная сфера					
4.	Культура					
5.	Транспорт					
6.	Жилищный фонд					

6. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Навлинского района _____ рублей.

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

<*> В случае обращения руководителя органа местного самоуправления Навлинского района данный пункт не заполняется.

<***> Заполняется в случае обоснования потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Администрации Навлинского района для оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального и (или) локального характера.

Приложение №2
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист сектора ГО и ЧС
администрации района

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ <*>
обследования

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес утраченного (поврежденного) в результате ЧС (тип, дата и время ЧС))

Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

Итого		x		x		x	x	

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

тел.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №4
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение №5
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение №6
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
(имущества первой необходимости)

в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ семьи	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рождения	Адрес проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Итого необходимо бюджетных ассигнований						

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

(подпись) (ФИО)

Исполнитель

(подпись) (ФИО)

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, полностью утративших имущество.

К списку прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

Приложение №7
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Навлинского района

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист ГО и ЧС администрации
Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан, пострадавших в результате _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. пострадавшего гражданина _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): _____

В результате обследования выявлено:

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение №8
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью
в результате

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого необходимо бюджетных ассигнований						

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №9
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Навлинского района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи/финансовой помощи в
связи с полной или частичной утратой имущества первой необходимости
в результате _____

(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты НПА о введении режима ЧС)

№ п/п	№ семьи	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	7
Итого необходимо бюджетных ассигнований					

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №10
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

_____ /
(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты НПА о введении режима ЧС)

при предоставлении уполномоченным органом государственной услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

№ заявл ения	Дата регистрац ии заявления	Ф.И.О. заявителя, степень родства с погибшим (умершим)	Адрес проживан ия	Вид, серия и номер документа, удостоверяющег о личность, кем и когда выдан	Ф.И.О. погибшего (умершего)	Справка о смерти (гибели)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение №11
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан,
жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, расположенном

_____ /
(адрес места расположения пункта временного размещения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяю	Адрес проживани я	Дата начала/окончания размещения и питания	Количество суток размещения/пита ния	Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей)
-------	--------------------------------------	------------------	---	-------------------------	---	---	--

	наличии) гражданина		щего личность							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Заместитель главы администрации района, заместитель
председателя КЧС и ОП

(подпись)

(ФИО)

Руководитель учреждения (организации), задействованного
под развертывание пункта временного размещения
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №12
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной
ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной
ситуации

(реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность	1) здание (жилое)	

проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания	помещение):	
	Фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	Стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	Прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено	
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

Члены комиссии

С заключением комиссии ознакомлен:
Заявитель

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной
ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

_____ (реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____,

в составе:

председатель комиссии: _____,

члены комиссии: _____

_____ провела обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____.

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено («да» или «нет»)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель

(подпись) (ФИО)

Приложение №14
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Навлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена
семьи в результате чрезвычайной ситуации

_____,
(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты НПА о введении режима ЧС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Справка о смерти (гибели)	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого необходимо бюджетных ассигнований						

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

(подпись) (ФИО)

Исполнитель

(подпись) (ФИО)

Приложение №15
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Навлинского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, реквизиты НПА о введении режима ЧС)

№ заявления	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя, степень родства с погибшим (умершим)	Дата рождения	Адрес места проживания	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Дата согласования с управлением МВД России по Брянской области	Дата согласования с управлением МЧС России по Брянской области	Дата и номер решения	Размер единовременной материальной помощи, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОП

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024 №494
рп. Навля

Об утверждении Порядка использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Навлинского района Брянской
области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 №1846 «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 №3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области», администрация Навлинского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Навлинского района Брянской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Навлинского района Брянской области:

от 14.06.2019 №340 «Об утверждении Порядка использования бюджетных средств резервного фонда администрации Навлинского района»;

от 22.03.2024 №149 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных средств резервного фонда администрации Навлинского района».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



А.А. Прудник