

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 г. № 685

п. Навля

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля в границах Навлинского городского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Навлинский район»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля в границах Навлинского городского поселения на 2025 год (Приложение)

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



А. А. Прудник

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля в границах Навлинского городского поселения на 2025 год

Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля в границах Навлинского городского поселения на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации Навлинского района при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Навлинского района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведённая администрацией Навлинского района в 2024 г. работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролирующими лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролирующими лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в границах Навлинского городского поселения Брянской области, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Навлинского района в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ № п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации Навлинского района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	<p>Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере земельного законодательства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p>	<p>Отдел организационно- и кадровой работы администрации Навлинского района, <u>системный администратор – Касулицкая В.А.</u></p>	<p>По мере поступления</p>
		<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен ч.3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	<p>Отдел организационно- и кадровой работы администрации Навлинского района, <u>системный администратор – Касулицкая В.А.</u> Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района, <u>Начальник отдела Сторожук Алла Ивановна</u></p>	<p>По мере обновления</p>
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере земельного законодательства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Навлинского района в телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района, <u>Начальник отдела Сторожук Алла Ивановна</u></p>	<p>Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)</p>

3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района, <u>Начальник отдела Сторожук Алла Ивановна</u>	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	<p>Проведение должностными лицами администрации Навлинского района консультаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p>	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района, <u>Начальник отдела Сторожук Алла Ивановна</u> <u>Ведущий специалист отдела – Родивилова Ирина Владимировна</u>	В течение года (при наличии оснований)
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района, <u>Начальник отдела Сторожук Алла Ивановна</u> <u>Ведущий специалист отдела – Родивилова Ирина Владимировна</u>	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательные профилактические визиты

	<p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.</p> <p>Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		проводятся 1 раз в квартал).
--	--	--	------------------------------

	<p>Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).</p> <p>Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p>		
--	--	--	--