

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.04. 2019 года. № 256 -р
п. Навля

О введении режима
«Повышенная готовность»

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области №201-Д от 30 апреля 2019 года «О введении режима «Повышенная готовность», особого противопожарного режима в лесах и повышении уровня противопожарной защиты муниципальных образований», в связи с предстоящими нерабочими праздничными и выходными днями, проведением майских праздничных мероприятий, повышением вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий социально значимого характера, в соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

1. Ввести для органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы РСЧС Навлинского района на период с 09.00 30 апреля до 09.00 13 мая 2019 года режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Рекомендовать:

2.1. Главам Алтуховской администрации и сельских поселений, руководителям служб и объектов:

- усилить контроль за состоянием окружающей среды, прогнозированием возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- установить режим круглосуточного дежурства из числа руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой системы на стационарных пунктах управления;

- обеспечить непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения через средства массовой информации о правилах поведения при проведении праздничных (торжественных), спортивных, и других мероприятий в местах с массовым пребыванием людей, порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

- в случае необходимости принимать оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению

размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иные документы;

- при необходимости приводить силы и средства районного звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, обеспечить формирование оперативных групп и их выдвижение в предполагаемые районы действий;

- обеспечить восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организовать при необходимости проведение эвакуационных мероприятий.

2.2 Принять необходимые превентивные меры к предупреждению чрезвычайных ситуаций в рамках своих полномочий, установленных законодательством.

2.2.1 Провести:

- проверку и обеспечить готовность систем оповещения населения;

- проверку наличия и готовности к работе резервных источников питания на объектах социальной сферы и жизнеобеспечения населения;

- проверку готовности сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения населения, а также наличия и готовности к использованию резервов материально-технических ресурсов для ликвидации аварий;

- дополнительные противопожарные инструктажи с обслуживающим персоналом объектов и должностными лицами, ответственными за проведение праздничных мероприятий.

2.2.2. Организовать:

- постоянный мониторинг за изменениями обстановки на территории муниципальных образований, в том числе за бесперебойным функционированием объектов топливо – энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, состоянием объектов социальной сферы, обстановки на водных объектах и в лесных массивах;

- выполнение комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение пожаров и минимизации их последствий, в том числе на объектах жилого фонда;

- силами представителей администраций совместно с сотрудниками полиции патрулирования в местах проведения массовых мероприятий.

2.2.3. Обеспечить:

- экстренное реагирование на обращения и заявления граждан по вопросам обеспечения электроэнергией, водой, другими коммунальными услугами;

- выполнение требований пожарной безопасности и противопожарного режима на подведомственных объектах и в местах проведения праздничных мероприятий, в том числе, организовать дежурство ответственных

должностных лиц во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- круглосуточное дежурство личного состава добровольных пожарных в местах их дислокации и готовность добровольных пожарных формирований к своевременному реагированию на возможные пожары;

создание запаса горюче-смазочных материалов для выполнения задач по назначению.

3. Утвердить график дежурств должностных лиц администрации Навлинского района для оперативного реагирования на возможные происшествия (Приложение 1).

4. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации района.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района С.А. Тимошина.

Глава администрации района



А.А. Прудник

График

дежурств должностных лиц администрации Навлинского района оперативного реагирования на возможные происшествия в период повышенной готовности с 01.05. по 05.05. 2019 г. и с 09.05. по 12.05. 2019 г.

01 Мая

Тимошин Сергей Анатольевич, заместитель Главы администрации Навлинского района, тел. 8-980-312-19-32

02 Мая

Солодухин Николай Николаевич, начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Навлинского района, тел. 8-960-559-33-18

03 Мая

Савченко Дмитрий Вячеславович, ведущий специалист сектора ГО, ЧС и моб. работе администрации Навлинского района, тел.8-919-193-62-38

04 Мая

Шапоров Виктор Филиппович, специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Навлинского района, тел. 8-953-297-17-66

05 Мая

Шаров Михаил Вячеславович, комендант администрации Навлинского района, тел. 8-900-372-89-23

09 Мая

Тимошин Сергей Анатольевич, заместитель Главы администрации Навлинского района, тел. 8-980-312-19-32

10 Мая

Солодухин Николай Николаевич, начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Навлинского района, тел. 8-960-559-33-18

11 Мая

Савченко Дмитрий Вячеславович, ведущий специалист сектора ГО, ЧС и моб. работе администрации Навлинского района, тел.8-919-193-62-38

12 Мая

Шапоров Виктор Филиппович, специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Навлинского района, тел. 8-953-297-17-66